УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новенская СОШ»
_____ /Семендяева О.Н../
Приказ от _____ № ____

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025учебный год

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
2.	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
3.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
5.	Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
6.	Утверждение тем самообразования	Сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
7.	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год	Май	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
8.	Составление плана работы ШМО на 2022-2023учебный год	Май- август	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
9.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Изучение инструктивно-методических писем	В течение года	Зам. директора	Информация ШМО
2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	Сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	Декабрь, апрель, май	Замдиректора Члены ШМО	График проведения контрольных работ
7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
8	Проведение открытых уроков и мастер-классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Обсуждение членами ШМО
9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

Раздел 3. План заседаний ШМО учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема заседания	Срок проведения	Ответственный
I заседание.	**Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.** 1.Анализ результатов итоговой аттестации в 9-11классах за 2023-2024 уч.г. 2.Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 уч.г.	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	4. Рассмотрение рабочих программ на 2024-2025 уч.г. 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024-2025 год		
	Работа между заседаниями	Сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
	1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 2. Участие в школьных олимпиадах по предметам. 3. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях обновленных ФГОС» 5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации 7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
II заседание	**Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».** 1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения обновленных ФГОС 2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках обновленных ФГОС 3. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2023-2024 учебном году. 4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	1. Обсуждение итогов районных олимпиад 2. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 3. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования,		

	родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).		
III заседание	**Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»** План заседания: 1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты. 2. Использование ИКТ на уроках, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках обновленных ФГОС 3. Методы оценивания на уроках математики 4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР	Январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями январь-март	Январь- март	Учителя - предметники
	1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 2. Работа по самообразованию 3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 4. Подготовка к ВПР 5. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ		
IV заседание	**Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»** План заседания: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	Март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	Работа между заседаниями	Апрель-май	Учителя - предметники
	1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию		

	4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
V заседание	**Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».** План заседания: 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023-2024учебный год) 2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 3. Предварительный анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО на 2024 - 2025.	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники