

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Новенская СОШ»
Семендяева О.Н.
Приказ № 245 от 30.08.2022 г.

Положение о портфеле достижений учащихся МБОУ «Новенская СОШ» на уровне основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфеле достижений учащихся на уровне основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденным приказом Департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 года № 524.

1.2. Настоящее Положение, разработано в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учёта внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфель достижений учащегося является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ их воспитания и социализации.

1.4. Портфель достижений учащегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфеле достижений должны находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к

результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования

1.5. Портфель достижений учащегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника Учреждения.

2. Задачи формирования Портфеля достижений учащегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Структура и содержание Портфеля достижений учащегося

3.1. Структура Портфеля достижений учащихся 5-9 классов:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. Содержание разделов Портфеля достижений учащегося:

3.2.1. Организационный раздел содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфелем), содержание Портфеля достижений, лист оценки Портфеля достижений учащихся, самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года) (приложения 1, 2, 3).

3.2.1. Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений»

(приложение 4) содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);

- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно -образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;

- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. Раздел «Портфолио работ» (приложение 5) демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося; ведомость итоговых годовых отметок, лист общеучебных достижений.

Также раздел может включать в себя:

- по русскому языку и литературному чтению - итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную или заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;

- по предметам физико-математического цикла - итоговые контрольные работы, материалы практических работ;

- по предметам естественнонаучного цикла - оформленные результаты мини-исследований, творческие работы;

- по предметам эстетического цикла и технологии - работы по искусству, фото примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;

- по физической культуре - самостоятельно составленные расписание и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

2.2.4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности» (приложение 6) содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);

- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);

- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);

- в различных практиках: языковой, социальной, трудовой, педагогической (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность).

4. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося

4.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.1. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

3.2. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (в 9 классе) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижения.

5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений учащегося

5.1. В формировании Портфеля достижений учащегося участвуют учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство Учреждения.

5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося уровня начального общего образования;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития учащегося.

5.1.5. Руководство Учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы Учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы Учреждения технологии Портфеля достижений учащегося как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений учащегося в образовательном процессе.

6. Оценка материалов Портфеля достижений

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;

- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося.

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;

- в качестве промежуточной аттестации учащегося;

- при проведении внутришкольного контроля;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.