

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новенская средняя общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области

ПРИКАЗ

От 13 июня 2019 года

№ 132

О создании в 2019 году на базе МБОУ «Новенская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа департамента образования Белгородской области от 13.06.2019 года №1813 «О создании Центров на базе общеобразовательных организаций», приказа управления администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 28.02.2019 г. № 241 «Об утверждении дорожных карт по созданию и функционированию Центра образования цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста» и в целях реализации мероприятий по созданию мест для освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ

приказываю:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новенская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» директора школы Иванисову Н.Н.
3. Утвердить состав рабочей группы по созданию Центра в МБОУ «Новенская СОШ»:
Семендяева О.Н., заместитель директора, председатель рабочей группы
- члены группы:
Иванисова Н.Н., директор школы,
Беликов В.А., заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
Осетрова Л.Г., заместитель директора,
Дмитриев В.С., учитель технологии,

Яковенко С.Г., учитель информатики,
Новикова И.И., старший бухгалтер.

4. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Новенская СОШ»
5. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 1).
6. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей на базе МБОУ «Новенская СОШ» (Приложение №2).
7. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 3).
8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение № 4).
9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Семендяеву О.Н.

Директор школы:  Иванисова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Семендяева О.Н. 

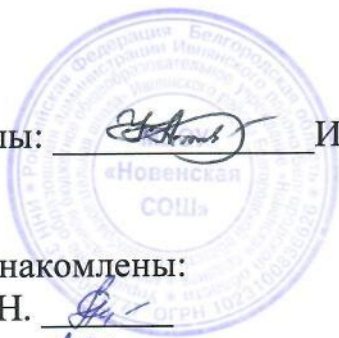
Осетрова Л.Г. 

Дмитриев В.С. 

Яковенко С.Г. 

Беликов В.А. 

Новикова И.И. 



ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного
характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» МБОУ «Новенская СОШ»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджетов Белгородской области, муниципального района «Ивнянский район» в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Ивнянского района.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Средства, полученные из регионального бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем)

обеспечивается за счет средств местного бюджета Ивнянского района.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Ивнянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из регионального бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников,

которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования Администрации Ивнянского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ивнянского района на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления Учреждению.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район».

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Новенская СОШ» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории муниципального района «Ивнянский район» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории муниципального района «Ивнянский район» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология»,

«Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая

повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПЛАН

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Новенская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <p>утверждение Положения о деятельности Центра;</p> <p>назначение руководителя Центра;</p> <p>утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;</p> <p>разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра</p>	Приказ директора	июнь
2	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Июнь
3	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с департаментом образования Белгородской области	Приказ директора	Июнь
4	Согласование проекта зонирования Центра школы с департаментом образования Белгородской области		Июнь
5	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:	Свидетельство о повышении квалификации	В течение года

6	Формирование штатного расписания Центра;	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Июнь
7	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора	В течение года
8	Закупка, доставка и наладка оборудования: объявление конкурсных закупочных процедур; косметический ремонт, приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июнь-август
9	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	План учебно-воспитательной работы школы	июнь
10	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
12	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Поквартально