

Утверждаю:
директор школы МБОУ «Новенская СОШ»
О.И. Семендяева/



План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

2023 год

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Новенская СОШ» за 2022-2023 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на втором этаже. Организует работу библиотеки один работник, Шишлакова Галина Павловна, образование высшее, общий стаж работы 42 года, стаж библиотечной работы в данной школе 42 года.

В течение 2022-2023 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цель работы, которая была поставлена перед школьной библиотекой на 2022-2023 учебный год:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2022-2023 предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения; - выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.

Работа с фондом учебной литературы:

Поступило

ВСЕГО: 2272 экземпляра,

1441 экз. учебников

603 экз. тетради

116 экз. атласы

114 экз. пособия

Выбыло – 1877 экз. учебников, (не соответствующие УМК) и 1274 экз. тетради на печатной основе.

Фонд учебников расположен в отдельном месте. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники обучающимся.

Велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку.

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (май - июнь 2023 года);
- прием и выдача учебников (август 2023 года, май-июнь -2023 года);
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся педагогом - библиотекарем и активом библиотеки.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- наличие съёмной обложки
- при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

Комплектование учебниками проходило по плану через программу «Книгозаказ» работали с издательством «Просвещения» на прямую. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Резервные учебники были выданы в другие школы для временного пользования на один год.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы

Справочно-библиографическая работа.

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;
- составлен список недостающей литературы; (орфографические словари)
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, и т.д

1 класс	«Будем знакомы», «Учись беречь книгу»
2 класс	«Структура книги», « Как найти нужное издание?»
3 класс	«Почемучкины книжки», «Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»
4 класс	«Культура чтения»
5 класс	«Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»
6 класс	Рекомендательная библиография»,
7 класс	«Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»
8 класс	«Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»
9 класс	«Библиотеки мира», «Культура использования информации»
10-11 класс	«Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»

С целью развития кругозора детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков.

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.

Беседы на абонементе:

- а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
 - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками.

Работа с библиотечным активом

Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием библиотечного актива, в новом учебном году будем привлекать активистов детской организации, волонтеров, членов РДШ.

Работа с педагогическим коллективом школы

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей -предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу.

-классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья»

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей.

Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение это: обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг.

Я считаю, что необходимо приглашать родителей на наши мероприятия.

Профессиональное развитие работников библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

- в апреле в ОГАОУ ДПО «БелИРО» прошла курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Совершенствование профессиональных компетенций педагога – библиотекаря образовательной организации»

- проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2023-2024 уч. год.

Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.

- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг. Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.

Реклама о деятельности библиотеки

- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2 - 4 и 5 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Международный день мира (21 сентября);
- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека
- День учителя (5 октября);
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- Международный день толерантности (16 ноября);
- День Героев Отечества (9 декабря);
- Международный день родного языка.(21 февраля);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); -Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Международный день детской книги (2 апреля);
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);
- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

Мероприятия.

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» ко Дню Победы «Наш край в стихах и прозе».

Видео-лекторий «Прохоровское сражение-битва брони и огня!» (для уч-ся 6-7 классов)

Историко-литературная экспедиция «Война в судьбе моих родных» (5 кл)

Пресс-конференция «Потери сторон в Курской битве» (для уч-ся 10-11 кл.)

День информации «Курская битва: даты, итоги, значения» (для уч-ся 8-9 кл.)

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.
- **Задачи на следующий год:**
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

№	Содержание	2022-2023 учебный год
1	Количество штатных библиотечных работников	1
2	Количество ставок	1
	Фонд всего:	10288
3	Фонд учебников всего:	3473
	– поступило за отчётный период	1285
	– выбыло за отчётный период	720
4	Основной книжный фонд всего:	6815
	– поступило за отчётный период	0
	– выбыло за отчётный период	0
5	Количество читателей всего	170
	в т. ч. 1 – 4 классы	65
	5-9 класс	79
	10 – 11 классы	4
	учителя	22
6	% охвата чтением	100
	а) учащихся	
	б) учителей	100
7	Книговыдача:	3385
8	Посещения	2681
9	Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей 170)	15,7
10	Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 170),	19,9
11	Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)	2,0
12	Обеспеченность (книжный фонд/ч.читателей 170)	40
13	Библиотечно-библиографические уроки:	
	– по плану	22
	– проведено	22
14	Проведено массовых мероприятий:	51
	- обзоров литературы	1
	- конкурсов, викторин	8
	- читательских конференций	0
	- интеллектуальных игр	8
	- обсуждение книг	2
	- выставок поделок учащихся	6
	- конкурсов рисунков	4
	- экскурсий	2
	- бесед	20
15	Организовано выставок	41

Техническое обеспечение

Название	количество	Место установки
Компьютер	1	библиотека
Ноутбук «Гравитон»	1	библиотека
сканер	1	библиотека
принтер	1	библиотека
колонки	1	библиотека

		года	классные руководители
8	Выдача учебников	август- сентябрь	Педагог - библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи- мости	Педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог - библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Педагог - библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	Педагог - библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Педагог - библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Педагог - библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Педагог - библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог- библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Педагог библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере	Педагог -

		поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Педагог - библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	Педагог - библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	Педагог - библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками	в течение года	педагог – библиотекарь, классные

	из фонда библиотеки		руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	Педагог - библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Педагог - библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Педагог - библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог- библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков	постоянно	педагог –

	художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся		библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги». «Культура чтения» «Компьютер – источник информации» «Рекомендательная библиография»,	сентябрь- декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
	<u>7-8 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат» «Художественная литература для старших	январь- февраль март	педагог-библиотекарь, кл. руководители

	подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».		
	9-11 классы : «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам» «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией» «Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март- апрель май	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей. (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения школьных библиотекарей.	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий. 	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров 	постоянно	педагог - библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 		
3	Повышение квалификации	постоянно	педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.

11 сентября - День памяти жертв фашизма

21 сентября – Международный день мира.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России.

1 октября – Международный день пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек.

4 ноября – День народного единства.

29 ноября – День матери в России.

3 декабря - День Неизвестного Солдата

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

21 февраля – Международный день родного языка.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии.

27 марта – Всемирный день театра.

2 апреля – Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

24 мая - День славянской письменности и культуры.

Книги-юбилеры:

165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»

195 лет А.С. Пушкин «Полтава»

190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»

90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»

80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»

Юбилей:

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Толстого (1828-1910)
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866),
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956)
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Крапивина (1938-2020),
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Акима (1923)
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Гайдара (1904-1941)
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Бианки (1894-1959),
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Бондарева (1924 - 2020),
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Беляева (1884-1942),
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616),
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Астафьева (1924-2001),
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Окуджавы (1924-1997),
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Друниной (1924-1991),
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лириан Войнич (1864-1960),
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Васильева (1924-2013),

