


МБОУ «Новенская СОШ»

| | |
|---|--|
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №1 от «30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Новенская СОШ»  /О.Н.Семендяева/ Приказ № 223 от «30» августа 2024 г. |
|---|--|

**План работы
школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год**

2024 год

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ

«Новенская СОШ» за 2023-2024 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на втором этаже. Организует работу библиотеки один работник, Шишлакова Галина Павловна, образование высшее, общий стаж работы 43 года, стаж библиотечной работы в данной школе 43 года.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цель работы, которая была поставлена перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации независимо от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Определены направления деятельности библиотеки на 2024-2025: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения; - выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год.

Работа с фондом учебной литературы:

Поступило

ВСЕГО: 3579 экземпляра,

1967 экз. учебников

1095 экз. тетради

37 экз. атласы

458 экз. пособия

Выбыло – 1261 экз. учебников, (не соответствующие УМК) и 447 экз. тетради на печатной основе.

Фонд учебников расположен в отдельном месте. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники обучающимся.

Велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку.

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (май - июнь 2024 года);
- прием и выдача учебников (август 2024 года, май-июнь -2024 года);
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся педагогом - библиотекарем и активом библиотеки.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- наличие съёмной обложки
- при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

Комплектование учебниками проходило по плану через программу «Книгозаказ» работали с издательством «Просвещения» на прямую. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Резервные учебники были выданы в другие школы для временного пользования на один год.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы

Справочно-библиографическая работа.

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- составлен список недостающей литературы; (орфографические словари)
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, и т.д.

| | |
|-------------|--|
| 1 класс | «Будем знакомы», «Учись беречь книгу», «Посвящение в читатели» |
| 2 класс | «Структура книги», «Как найти нужное издание?» |
| 3 класс | «Почемучкины книжки», «Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке» |
| 4 класс | «Культура чтения» «Путешествие в мир мультимедиа» |
| 5 класс | «Русская рукописная книга», Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации» |
| 6 класс | «Рекомендательная библиография», «Справочная литература» |
| 7 класс | «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?» |
| 8 класс | «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат» |
| 9 класс | «Библиотеки мира», «Культура использования информации» |
| 10-11 класс | «Информационные ресурсы», «Поиска информации к выпускным экзаменам» |

С целью развития кругозора детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков.

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах,

поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.

Беседы на абонементе:

- а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
 - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками.

Работа с библиотечным активом

Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием библиотечного актива, в новом учебном году будем привлекать активистов детской организации, волонтеров, членов РДШ.

Работа с педагогическим коллективом школы

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей -предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу.
 - классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья»
- Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение это: обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг.
- Я считаю, что необходимо приглашать родителей на наши мероприятия.

Профессиональное развитие работников библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

- в апреле в ОГАОУ ДПО «БелИРО» прошла курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Совершенствование профессиональных компетенций педагога – библиотекаря образовательной организации»
- проведен анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.
- составлен план работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.

Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг. Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.

Реклама о деятельности библиотеки

- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2 - 4 и 5 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Международный день мира (21 сентября);
- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека
- День учителя (5 октября);
- Международный день школьных библиотек (26 октября);
- К Дню народного единства (4 ноября);
- Международный день толерантности (16 ноября);
- День Героев Отечества (9 декабря);
- Международный день родного языка.(21 февраля);
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); -Всемирный день поэзии. (21 марта);
- Международный день детской книги (2 апреля);
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);
- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

Мероприятия.

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» ко Дню Победы «Наш край в стихах и прозе».

Видео-лекторий «Прохоровское сражение-битва брони и огня!» (для уч-ся 6-7 кл)

Историко-литературная экспедиция «Война в судьбе моих родных» (5 кл)

Пресс-конференция «Потери сторон в Курской битве» (для уч-ся 10-11 кл.)

День информации «Курская битва: даты, итоги, значения» (для уч-ся 8-9 кл.)

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.
- **Задачи на следующий год:**
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

| № | Содержание | 2023-2024 учебный год |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Количество штатных библиотечных работников | 1 |
| 2 | Количество ставок | 1 |
| | Фонд всего: | 10692 |
| 3 | Фонд учебников всего: | 4087 |
| | – поступило за отчётный период | 3579 |
| | – выбыло за отчётный период | 1708 |
| 4 | Основной книжный фонд всего: | 6605 |
| | – поступило за отчётный период | 458 |
| | – выбыло за отчётный период | 210 |
| 5 | Количество читателей всего | 176 |
| | в т. ч. 1 – 4 классы | 65 |
| | 5-9 класс | 79 |
| | 10 – 11 классы | 4 |
| | учителя | 25 |
| 6 | % охвата чтением | 100 |
| | а) учащихся | |
| | б) учителей | 100 |
| 7 | Книговыдача: | 3655 |
| 8 | Посещения | 3027 |
| 9 | Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей 176) | 16,7 |
| 10 | Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 176), | 20,3 |
| 11 | Обращаемость (книговыдача/книжный фонд) | 0,55 |
| 12 | Обеспеченность (книжный фонд/ч.читателей 176) | 37,5 |
| 13 | Библиотечно-библиографические уроки: | |
| | – по плану | 22 |
| | – проведено | 22 |
| 14 | Проведено массовых мероприятий: | 52 |
| | - обзоров литературы | 4 |
| | - конкурсов, викторин | 8 |
| | - читательских конференций | 1 |
| | - интеллектуальных игр | 5 |
| | - обсуждение книг | 6 |
| | - выставок поделок учащихся | 2 |
| | - конкурсов рисунков | 4 |
| | - экскурсий | 2 |
| | - бесед | 20 |
| 15 | Организовано выставок | 41 |

Техническое обеспечение

| Название | количество | Место установки |
|--------------------|------------|-----------------|
| Компьютер | 1 | библиотека |
| Ноутбук «Гравитон» | 1 | библиотека |
| сканер | 1 | библиотека |
| принтер | 1 | библиотека |
| колонки | 1 | библиотека |

Достижения в 2023-2024 учебном году:

Диплом призера регионального конкурса «Книгу прочитаю – многое узнаю»

Диплом победителя Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов

«Особенности работы педагога-библиотекаря в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС»

Диплом Всероссийского конкурса детско - юношеского творчества «Юбилей любимой книги – 2024. (Болгова Мария)

Диплом международного конкурса патриотического творчества «Мы землю эту Родиной зовем» (Беседина Диана)

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | учебного фонда (рейды по классам) | учебного года | библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | Педагог - библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | Педагог – библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог - библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 2. Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | Педагог - библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| 3. Справочно-библиографическая работа | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | Педагог библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики | по мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4. Работа с читателями | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др. | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы | декабрь постоянно при записи в библи-ку, сентябрь, октябрь | Педагог - библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май - сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май - сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 6. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | Педагог - библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май | Педагог - библиотекарь, руководители УМО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 7.Работа с учащимися школы | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | по факту записи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | май | педагог-библиотекарь |
| | Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года | педагог-библиотекарь |
| | 1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | сентябрь январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| | 2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг». | сентябрь декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| | 3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к | сентябрь | педагог-библиотекарь, кл. |

| | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--|
| | самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ». | декабрь | руководители |
| | 4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки». | сентябрь декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| | 5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги». «Культура чтения» «Компьютер – источник информации» «Рекомендательная библиография», | сентябрь- декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| | 7-8 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат» «Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь- февраль март | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| | 9-11 классы : «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам» «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией» «Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | март- апрель май | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 8. Массовая работа | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей. (Приложение № 1) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2) | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог -библиотекарь |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|------------------------|
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье» | апрель | педагог - библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы. | май | педагог - библиотекарь |
| 8 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | в течение года | педагог - библиотекарь |
| 9. Организационная работа | | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения школьных библиотекарей. | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 10. Профессиональное развитие | | | |
| 1 | Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий. | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | постоянно | педагог - библиотекарь |

МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

СЕНТЯБРЬ 2024

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой» | 19.09.2024 | Педагог-библиотекарь. | |
| 2. | Конкурс читательских дневников «Читательский дневник на 5» | 23.09.24 | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря: как стать грамотным?» | 27.09.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Книжная выставка «Права и обязанности ребенка» | 30.09.2024 | Педагог-библиотекарь | |

ОКТАБРЬ 2024

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Месячник школьной библиотеки <i>(по отдельному плану)</i> | 02.10. 31.10.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Проект «Мой любимый литературный герой» | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Акция «Живи-живи, книжка!» | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Открытый урок «Читающая мама - читающая страна» | 10.10.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 5. | Информационный час «Документы гражданина Р.Ф.» | 21.10.2024 | Педагог-библиотекарь | |

НОЯБРЬ 2024

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Выставка в рамках здорового образа жизни «На волне здоровья» | 07.11.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Выставка к Международному дню толерантности «Народы дружат книгами» | 14.11.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | День словаря | 22.11.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Диспут «Ты о праве, право о тебе» | 11.11. 2024 | Педагог-библиотекарь | |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------------|--|
| 5 | Библиотечное занятие «Рукописная книга» | 27.11.2024 | Педагог-библиотекарь | |
|---|---|------------|----------------------|--|

ДЕКАБРЬ 2024

| № п/п | Название мероприятий и технологий | Сроки выполнения | Ответственные | Примечание |
|-------|---|------------------|----------------------|------------|
| 1. | Буклет «Знакомьтесь: КНИГА» | 13.12.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Благотворительная акция «Подари книгу школе» | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Выставка «День Конституции Р.Ф каникулах | 12.12.2024 | Педагог-библиотекарь | |
| 4 | «Каникулы без скуки» - выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах. | 25.12.2024 | Педагог-библиотекарь | |

ЯНВАРЬ 2025

| № п/п | Название мероприятий и технологий | Сроки выполнения | Ответственные | Примечание |
|-------|--|------------------|----------------------|------------|
| 1. | Литературная викторина «Жили-были сказки» | 09.01.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.) | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Библиотечная гостиная «Скажите, как его зовут... - А. Н. Толстой» (10 января - 196 лет со дня рождения писателя) | 13.01.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Библиотечный уголок «Писатели-юбиляры 2025» | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |
| 5 | Выставка периодической печати «Гуляй по улицам с умом» | 21.01.2025 | Педагог-библиотекарь | |

ФЕВРАЛЬ 2025

| № п/п | Название мероприятий и технологий | Сроки выполнения | Ответственные | Примечание |
|-------|---|--------------------|----------------------|------------|
| 1. | Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина» (4 февраля - 151 год со дня рождения писателя) | 03.02.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга - лучший подарок» | 13.02.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | День защитника Отечества. История праздника. Викторина | 20.02.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 4 | Библиотечные чтения о героях-защитниках Родины | 3-я неделя февраля | Педагог-библиотекарь | |

МАРТ 2025

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | «День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) <i>(по отдельному плану)</i> | 03.03.2025 (первая среда марта) | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | Неделя детско-юношеской книги <i>(по отдельному плану)</i> | На весенних каникулах | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | «Посвящение в читатели» (1 класс) | На весенних каникулах | Педагог-библиотекарь. | |
| 4. | «Мои любимые книги» конкурс читательских дневников | 07.03.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 5. | «Книги нашего детства» библиотечный час | 19.03.2025 | Педагог-библиотекарь. | |

АПРЕЛЬ 2025

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Выставка по ЗОЖ «Здоровье на страницах книг» | 07.04.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | «Удивительный мир космоса » Цикл мероприятий (Беседы, просмотр фильмов, обзоры печати о космосе) | 10.04.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.) | В течении месяца | Педагог-библиотекарь | |

МАЙ 2025

| <i>№ п/п</i> | <i>Название мероприятий и технологий</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Выставка «Библиотека о войне...» | 06.05.25 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | «Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул | 15.05.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 3. | Посещение центральной библиотеки | по графику | Педагог-библиотекарь | |
| 4. | Открытый урок «Дети Войны» | 21.05.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 5 | Беседа «О праве ребенка на отдых» | 23.05.2025 | Педагог-библиотекарь | |

ИЮНЬ 2025

| № п/п | Название мероприятий и технологий | Сроки выполнения | Ответственные | Примечание |
|--------------|--|------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Экскурсия в центральную библиотеку в рамках дня защиты детей | 03.06.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| 2. | «Пушкинский день» в библиотеке» | 06.06.2025 | Педагог-библиотекарь | |
| | Книжный клуб «ЧитайКа» | Согласно плану работы лагеря | Педагог-библиотекарь | |

Приложение № 1

Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;

- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;

День солидарности в борьбе с терроризмом;

- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;

- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;

- 11 сентября: День специалиста органов воспитательной работы

- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)

- 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма

- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

- 2 октября: Международный день социального педагога;

- 4 октября: День защиты животных;

- 5 октября: День Учителя;

- 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;

- 25 октября: Международный день школьных библиотек;

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;
- 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву в период с 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;
- 26 января: Международный день без Интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: Всемирный день балета;

- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 25 марта: час Земли;
- 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля:
День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Международный день Матери-Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;

- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 27 июля (последнее воскресенье июля): День военно-морского флота.

Август:

- 9 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России;
- 27 августа: День российского кино.

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск при Рыннике

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

- 1 октября** - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора
- 2 октября** - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора
- 3 октября** — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта
- 9 октября** - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа
- 9 ноября** - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора
- 13 (24) ноября 1729 года** — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца
- 29 декабря** - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы
- 15 января** - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова,
- 17 (29) января** - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя
- 10 февраля** - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта
- 13 (24) февраля** - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом
- 6 марта** - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога
- 8 апреля** - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа
- 25 апреля (7 мая)** - 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского,

Юбилей:

| | |
|-------------|--|
| 7 сентября | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта |
| 8 сентября | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), поэта |
| 9 сентября | 195 лет со дня рождения Льва Толстого (1828-1910) |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| 8 октября | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), |
| 10 октября | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956) |
| 14 октября | 85 лет со дня рождения Владислава Крапивина (1938-2020), |
| 5 декабря | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя |
| 15 декабря | 100 лет со дня рождения Якова Акима (1923) |
| 22 января | 120 лет со дня рождения Аркадия Гайдара (1904-1941) |
| 8 февраля | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| 9 февраля | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Коваля (1939 – 1995) |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Бианки (1894-1959), |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) |
| 9 марта | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта |
| 15 марта | 100 лет со дня рождения Юрия Бондарева (1924 - 2020), |
| 16 марта | 140 лет со дня рождения Александра Беляева (1884-1942), |
| 23 апреля | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), |
| 1 мая | 100 лет со дня рождения Виктора Астафьева (1924-2001), |
| 9 мая | 100 лет со дня рождения Булата Окуджавы (1924-1997), |
| 10 мая | 100 лет со дня рождения Юлии Друниной (1924-1991), |
| 11 мая | 160 лет со дня рождения Этель Лириан Войнич (1864-1960), |
| 21 мая | 100 лет со дня рождения Бориса Васильева (1924-2013), |

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ

255 лет «Бригадир» Д. И. Фонвизин (1769)

200 лет «Горе от ума» А. С. Грибоедов (1824, дата написания)

190 лет «Конек-Горбунок» П. П. Ершов (1834)

185 лет «Мцыри» М. Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

170 лет «Муму» И. С. Тургенев (1854)

155 лет «Война и мир» Л. Н. Толстой (1869)

110 лет «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький (1914)

55 лет «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

