

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от 30.05.2016 г.



## **Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ «Новенская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и проведения самообследования (далее - Положение) разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ «Новенская СОШ» (далее - Школа).

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования Школы.

1.3 Самообследование - процедура самооценки, проводимая ежегодно в рамках системы менеджмента качества образовательной организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Школы.

### **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

-составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовка работ по самообследованию;

-организация и проведение самообследования всех структурных подразделений;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Школы.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены управляющего совета, социальный педагог, педагог-психолог.

3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности,

системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Структура самообследования**

#### **I. Аналитическая часть.**

4.1. Образовательная деятельность.

4.1.1. Общая характеристика Школы: полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения.

4.1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

4.1.3. Информация об основных нормативных документах.

4.2. Система управления организации.

- 4.2.1. Характеристика и оценка органов управления, которыми представлена управленческая система.
- 4.2.2. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления.
- 4.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
  - 4.3.1. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования. Анализ реализации образовательных программ.
  - 4.3.2. Анализ качества предметной подготовки, степень освоения требований ФГОС.
  - 4.3.3. Анализ результатов мониторинговых исследований всероссийского, регионального, муниципального уровней.
  - 4.3.4. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
  - 4.3.5. Оценка достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.
  - 4.3.6. Анализ результатов промежуточной аттестации.
  - 4.3.7. Оценка состояния воспитательной работы, дополнительного образования.
  - 4.3.8. Достижения обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах.
- 4.4. Организация учебного процесса.
  - 4.4.1. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Школе, учебного плана, годового учебного календарного графика.
  - 4.4.2. Условия комплектования классов.
  - 4.4.3. Организация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.
  - 4.4.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5. Востребованность выпускников.
  - 4.5.1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов.
  - 4.5.2. Оценка уровня социальной адаптации выпускников.
- 4.6. Качество кадрового обеспечения.
  - 4.6.1. Профессиональный уровень кадров.
  - 4.6.2. Качественные изменения состава и квалификации педагогических кадров.
  - 4.6.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
- 4.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база.
  - 4.7.1 Материально-техническая база, IT-инфраструктура.
  - 4.7.2. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
  - 4.7.3. Организация питания, медицинского обслуживания.
- 7.4. Обеспечение безопасности.
- 4.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.8.1. Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.8.2. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования .

4.8.3. Проводимые мероприятия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

II. Показатели деятельности Школы.

## **5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

5.2. Отчет Школы составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Сроки проведения самообследования: с 1 сентября по 31 июля текущего года.

5.3. Отчет подписывается директором Школы, заверяется печатью, размещается на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.