

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 10 от 30.05.2016 г.



Утверждено  
директор МБОУ «Новенская СОШ»  
/Иванисова Н.Н./  
Приказ № 142 от 30.05.2016 г.

## **Положение**

### **о рабочей программе учебных предметов, элективных и учебных курсов и курсов внеурочной деятельности МБОУ «Новенская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2012 года №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897»;

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новенская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся **на уровне образования.**

1.4. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательной организации (ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новенская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных и учебных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.7. Рабочие программы по предметам разрабатываются на срок действия основной образовательной программы на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

1.8. Авторские программы учебных предметов к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ, разработанные на основе примерных программ, могут использоваться для составления рабочих программ педагогов на срок действия основной образовательной программы (начальное общее образование - 4 года, основное общее образование-5 лет, среднее общее образование - 2 года)

1.9. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

1.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

1.11. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательной организации.

1.12. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

1.13. Титульный лист рабочей программы оформляется согласно приложению 1.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС НОО, ООО**

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- - требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- - обязательного минимума содержания учебных программ;
- - требований к уровню подготовки выпускников;
- - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (на период освоения ООП НОО, ООО).

2.4. Содержание учебного предмета, курса включает:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела.

2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представлено в таблице №1. Тематическое планирование должно содержать характеристику основных видов деятельности учащихся.

Таблица №1

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся

Тематическое планирование для курса внеурочной деятельности

Таблица №2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени		Характеристика основных видов деятельности учащихся
		Теория	Практика	
1				

2.6. **Календарно-тематическое планирование** составляется учителем ежегодно, проходит процедуру согласования и утверждается приказом директора. Гриф утверждения и согласования календарно-тематического планирования:

Таблица №3

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора МБОУ «Новенская СОШ» _____/_____ «___» _____г	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Новенская СОШ» _____/_____ Приказ № _____ от _____
--	--

2.7. Требования к оформлению титульного листа календарно-тематического планирования

На титульном листе указывается:

- Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса )
- Класс
- ФИО учителя
- учебный год

2.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Таблица 4 ) и составляется на 1 год.

Таблица №4

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Характеристика основных видов деятельности учащихся
1					

Календарно-тематическое планирование для курса внеурочной деятельности

Таблица №5

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени		Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Характеристика основных видов деятельности учащихся
		Теория	Практика			
1						

2.9. Календарно-тематическое планирование может иметь, помимо предложенной формы, другие графы (ЭОР, Сетевой класс Белогорья, ИКБ Белгородоведение, планируемые результаты, формы контроля, д/задание, краеведческий модуль и т.д.) в зависимости от специфики предмета.

2.10. Календарно-тематическое планирование содержит пояснительную записку, где указываются изменения, внесенные учителем, УМК и т.д.

### **3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения, реализующих ФК ГОС-2004**

3.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки учащихся;
4. тематическое планирование;
5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. формы и средства контроля;
7. перечень учебно-методических средств обучения.

3.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

3.4. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности, формируемые на протяжении действия основной образовательной программы.

3.5. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы

Таблица №6

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Примечания

3.6. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.7. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

3.8. Требования к оформлению календарно-тематического планирования и титульного листа

На титульном листе указывается:

- Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса )
- класс
- учебный год
- ФИО учителя

3.8.2. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (таблица №8 ) и составляется на 1 год.

Таблица 8. (ФКГОС 7-8 классы)

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Примечания

3.8.3. Календарно-тематическое планирование может иметь, помимо предложенной формы, другие графы (подготовка к ГИА, ЭОР, Сетевой класс Белогорья, ИКБ Белгородоведение, планируемые результаты, формы контроля, д/задание и т.д.) в зависимости от специфики предмета.

3.8.4. Календарно-тематическое планирование содержит пояснительную записку, где указываются изменения внесенные учителем, УМК и т.д.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Рабочие программы и календарно-тематические планирования оформляются в печатном виде на листах формата А4. Текст набирается в формате doc. шрифтом Times New Roman, кегль 14 (для таблиц-12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля стандартные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочие программы находятся у курирующего учебные предметы заместителя директора в течение срока реализации.

4.3. Рабочие программы не подлежат ежегодному обновлению.

4.4. Календарно-тематические планирования обновляются ежегодно.

**Оформление титульного листа рабочей программы учебных предметов, курсов**

**МБОУ «Новенская СОШ»**

<b>Рассмотрено</b> <b>Руководитель МО</b> _____/_____/_____ Протокол № ____ от _____	<b>Согласовано</b> Заместитель директора _____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.	<b>Утверждаю</b> Директор школы _____/_____/_____ Приказ № ____ от _____
---	--	---

**Рабочая программа по (предмету, курсу)**  
на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования  
(или указать классы, если предмет изучается не на всем уровне)