

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от 30.05.2016 г.



## Положение об учебном кабинете МБОУ «Новенская СОШ»

### I. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет МБОУ «Новенская СОШ» (далее - Школа) - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и учителей по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план Школы.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3, пункта 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью учебного кабинета осуществляет заведующий кабинетом.
- 1.4. Заведующий кабинетом несет персональную ответственность за работу учебного кабинета, отвечает за сохранность учебного оборудования, учебной мебели, учебно-методических пособий, координирует деятельность объединений обучающихся на базе кабинета (кружки, исследовательские общества, секции), создает условия для профессионального роста учителей-предметников.
- 1.5. При кабинете может создаваться Совет кабинета, включающий учителей-предметников и обучающихся.
- 1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7. Учебные занятия обучающихся по предметам учебного плана в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.
- 1.8. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, элективных курсов, заседания творческих групп по профилю кабинета в соответствии с графиком работы кабинета.

### 2. Основные цели и задачи, содержание работы учебного кабинета

- 2.1. Учебный кабинет создаётся с целью обеспечения условий для эффективного обучения обучающихся; формирования профессиональной культуры педагогов, развития их инициативы, творчества, нового мышления для реализации государственной политики в области образования; повышения качества образования.
- 2.2. Основными задачами учебного школьного кабинета являются:

- 2.2.1. создание системы учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности обучающихся в изучении учебных предметов;
- 2.2.2. учебно-методическое обеспечение работы учителей-предметников;
- 2.2.3. накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения.
- 2.3. Учебно-методическая деятельность кабинета осуществляется посредством:
  - 2.3.1. проведения уроков, школьных туров олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов для обучающихся;
  - 2.3.2. организации и проведения работы школьного методического объединения учителей- предметников;
  - 2.3.3. организации условий для самоподготовки обучающихся;
  - 2.3.4. организации условий для подготовки учителей к урокам и другим мероприятиям учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Основное содержание работы учебных кабинетов:
  - 2.4.1. проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
  - 2.4.2. создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
  - 2.4.3. организация индивидуальных занятий с обучающимися;
  - 2.4.4. организация неаудиторной занятости;
  - 2.4.5. подготовка методических и дидактических средств обучения;
  - 2.4.6. участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

### **3. Оборудование кабинета**

- 3.1. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН от 01 сентября 2011 года, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Площадь и использование кабинетов должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к кабинетам. В кабинетах химии, физики организуется лаборантская.
- 3.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующим перечнями для общеобразовательных учреждений.
- 3.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.
- 3.4. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать соответствии с действующим перечнями для общеобразовательных учреждений.

3.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.

3.6. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. В кабинетах химии, физики ученические столы оборудуются с подачей воды, электричества.

3.8. Кабинеты физики, химии и биологии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

3.9. Эстетическое оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям: оптимальная целесообразность организации пространства (место учителя, ученические места и др.); наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

#### **4. Документация кабинета**

4.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

4.1.1. паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

4.1.2. инвентарная и дефектная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (физика, химия, биология, технология, спортивный зал);

4.1.3. правила техники безопасности при работе в кабинете;

4.1.4. акт приемки учебного кабинета на предмет подготовки к функционированию;

4.1.5. журнал инструктажа по технике безопасности с обучающимися;

4.1.6. план работы учебного кабинета на учебный год;

4.1.7. график работы кабинета с учетом урочной и внеурочной деятельности.