

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новенская средняя общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области

**ПРИКАЗ**

От 2 сентября 2024 года

№ 316

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в МБОУ «Новенская СОШ»**

На основании Плана воспитательной работы МБОУ «Новенская СОШ» на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ «Новенская СОШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - Совет профилактики,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей.
2. Заместителю директора Осетровой Л.Г.:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).
  - Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «Новенская СОШ» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).

3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Н. Семендяева

С приказом ознакомлены:

Осетрова Л.Г. *Л.Г. Осетрова*  
Иванисова О.В. *О.В. Иванисова*  
Кабатова Т.В. *Т.В. Кабатова*  
Осетрова Т.П. *Т.П. Осетрова*  
Иванисова И.А. *И.А. Иванисова*  
Мухина В.Г. *В.Г. Мухина*  
Горлова Т.В. *Т.В. Горлова*  
Дмитриева Г.Д. *Г.Д. Дмитриева*  
Руднева К.А. *К.А. Руднева*  
Реутова Л.М. *Л.М. Реутова*  
Иванисова Л.А. *Л.А. Иванисова*  
Смирных Л.В. *Л.В. Смирных*  
Радионова О.А. *О.А. Радионова*  
Шишлакова Г.П. *Г.П. Шишлакова*

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга**  
**среди обучающихся МБОУ «Новенская СОШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.</b>			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог Иванисова О.В.
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Заместитель директора Осетрова Л.Г.
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Иванисова О.В. Социальный педагог Кабатова Т.В.
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Иванисова О.В. Социальный педагог Кабатова Т.В.
<b>2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора Осетрова Л.Г.
2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора Осетрова Л.Г.
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог – психолог Иванисова О.В. Социальный педагог Кабатова Т.В.
4	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Педагог – психолог Иванисова О.В. Социальный педагог Кабатова Т.В.
5	Индивидуальные консультации педагога	в течение года	Классные руководители

	гогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.		
<b>3. Работа с родителями.</b>			
	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1- 11 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог Иванисова О.В.
<b>4. Работа с обучающимися.</b>			
1	<p>Классные часы и информационные беседы.</p> <p><u>1 - 4 кассы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы сохранения доброты.</li> <li>- Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать.</li> <li>- Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми.</li> </ul> <p><u>5 – 9 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бояться страшно. Действовать не страшно.</li> <li>- Буллинг как стадный допинг.</li> <li>- Безопасное поведение.</li> <li>- Добро против насилия.</li> <li>- Как не стать жертвой насилия.</li> </ul> <p>-Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками».</p> <p><u>10 – 11 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет».</li> <li>- Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> <li>- Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг.</li> <li>- Моя жизненная позиция.</li> </ul>	<p>октябрь декабрь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь (7 класс)</p> <p>октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс)</p> <p>декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6класс)</p> <p>октябрь (10 класс)</p> <p>ноябрь (11 класс)</p> <p>март (10 класс)</p> <p>апрель (11класс)</p>	<p>Классные руководители 1 – 4 классов</p> <p>Классные руководители 5 – 9 классов</p> <p>Педагог – психолог Иванисова О.В. Социальный педагог Кабатова Т.В.</p> <p>Классные руководители 10 – 11 классов</p>
2	Занятие – практикум «Стресс и		Педагог – психолог

	стрессоустойчивость». (7 – 11 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 11 класс)	октябрь – декабрь	Иванисова О.В.
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)	ноябрь	Социальный педагог Кабатова Т.В.
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Социальный педагог Кабатова Т.В.

**Алгоритм действий педагогического коллектива МКОУ «Новенская СОШ»  
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопас-  
ность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	<p>Директор школы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.</li><li>- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей.</li><li>- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.</li><li>- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).</li><li>- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.</li><li>- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»</li></ul>
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"><li>- Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе.</li><li>- Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</li><li>- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li></ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li><li>- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребёнка</li><li>- Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне.</li><li>- Осуществляет социализацию (включение ребёнка в досуговую деятельность).</li><li>- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, пре-</li></ul>

	<p>следований).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При необходимости обеспечивает помощь других специалистов</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>- Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка</li> <li>- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период</li> <li>- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>- Включает ребенка в обычную школьную жизнь</li> </ul>
Родители (законные Представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>- Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>- Посещают консультации психолога, специалистов школы.</li> <li>- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>- Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>- Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивает экстренную медицинскую помощь</li> <li>- Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии \_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:  
\_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_  
как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому \_\_\_\_\_ сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть \_\_\_\_\_ сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия:  
\_\_\_\_\_

4. Место происшествия:  
\_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчи-  
ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель \_\_\_\_\_ (свидете-  
ли) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий: \_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кем:

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО



